

# 10 tips voor effectief, online vergaderen met je team.



## Agenda

Een agenda zorgt voor duidelijkheid en geeft richting aan de vergadering.

TIP  
**01**

## Wees kritisch

Wat wil je wel en wat wil je niet in deze vergadering bespreken? Hoeveel tijd is er en wat willen anderen?

TIP  
**02**

## Cluster

Onderwerpen die bij elkaar horen clusteren geeft rust en overzicht.

TIP  
**03**

## Opdelen

Heb je veel verschillende onderwerpen? Spreek dan meerdere vergaderingen af. Dit voorkomt dat men het overzicht verliest.

TIP  
**04**



## Houd het kort

Lang vergaderen is al niet fijn, maar online is het echt heel lastig. Houd het daarom kort!

TIP  
**05**

TIP  
**06**

## Ruis

Houd rekening met ruis. Kinderen, uitvallende wifi, een microfoon die het niet doet. Het is wat het is!



## Groepjes

Begin plenair, maar verdeel dan in groepjes. Zeker in grote teams is dat prettig!

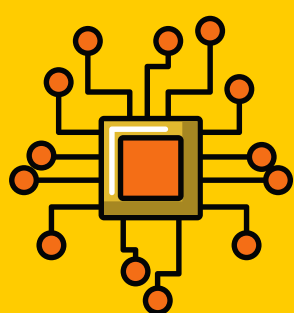
TIP  
**07**

TIP  
**08**



## Gedeelde documenten

Werk samen met gedeelde documenten en vul elkaar aan!



TIP  
**09**

TIP  
**10**

## Notulen

Maak notulen en sla ze op waar iedereen ze kan vinden.

## Digitale middelen

Denk aan Padlet, Trello of Forms